

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №15» НМР РТ  
Протокол № 1 от «15» января 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №15» НМР РТ  
Приказ № 58/1 от «16» января 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №15» НМР РТ  
Протокол № 1 от «14» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учёта мнения родителей (законных представителей)  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права и законные интересы воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №15»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №15» НМР РТ (далее – Учреждение) с родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

1.4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, родительский комитет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Локальный нормативный акт** – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

**Воспитанник** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.7. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – родительский комитет).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou15> (далее – сайт Учреждения).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов**

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. 2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях родительского комитета. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование на официальном Сайте учреждения для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах заседаний Родительского комитета.

4. Заведующий направляет в родительский комитет обращение о даче мотивированного мнения родительского комитета по проекту локального нормативного документа (Приложение 1).

5. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада: [Dou15.Nk@tatar.ru](mailto:Dou15.Nk@tatar.ru) в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном Сайте учреждения (Приложение 2).

6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

#### **4.1. Заведующий имеет право:**

- Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;
- Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

- Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

#### 4.2. Заведующий обязан:

- Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.
- Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его Заведующим и действует до утверждения нового положения.

РОДИТЕЛЬСКОМУ КОМИТЕТУ  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о даче мотивированного мнения родительского комитета**  
**МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ направляет проект

---

---

---

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МАДОУ №15 НМР РТ

Г.Р. Булаева

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**  
**родительского комитета**  
**МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ**  
**по вопросу принятия локального нормативного акта,**  
**затрагивающего права воспитанников**

Родительский комитет МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  
по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее мотивированное мнение:

Проект \_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативным правовым актам, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Мотивированное мнение родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО